|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заявление о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО |
|  |
|  |
|  | Руководителю исполнительного органагосударственной власти Санкт-Петербурга |
|  |  |
|  | (Администрации Московского РайонаСанкт-Петербурга) |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заявление |
|  |
|  |
|      Прошу в **20\_\_\_ году** не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком |
|      (нужное подчеркнуть) |
|   | в ОО N | **24** |  | **Московского** | района Санкт-Петербурга, путем |
| (ФИО ребенка) |  |  |  |  |  |
| не взимания родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы. |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |
|      Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право не взимание родительской платы/на |
| компенсацию части родительской платы в размере |  | %.: |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |
| 1. | Копия свидетельства о рождении  |
|  |  ( ребенка ,на которого заполняется) |
| 2. | Копия свидетельства о рождении |
|  |  ( подтверждающие льготу) |
| 3. | Копия свидетельства о рождении  |
|   |  (подтверждающие льготу) |
| 4. | Заключение ТПМПК (компенсирующие группы) |
|      Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обращение |
|  | первичное | повторное |
| N | Сведения | Пример заполнения |
|  |  |  |
| **I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Заявитель по отношению к ребенку | Мать |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Отец |  |  |
|  |  | Законный представитель |  |  |
|  |  | (комментарии) |
| 2. | Фамилия |  |
| 3. | Имя |  |
| 4. | Отчество |  |
| 5. | Гражданство |  |
| 6. | Номер контактного телефона |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |
| Адрес регистрации родителя (законного представителя) |
| 8. | Страна |  |
| 9. | Почтовый индекс |  |
| 10. | Область (край, округ, республика) |  |
| 11. | Район |  |
| 12. | Город |  |
| 13. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 14. | Улица |  |
| 15. | Дом |  |
| 16. | Корпус |  |
| 17. | Квартира |  |
| Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя) |
| 18. | Город/Населенный пункт |  |
| 19. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 20. | Улица |  |
| 21. | Дом |  |
| 22. | Корпус |  |
| 23. | Квартира |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 24. | Наименование документа |  |
| 25. | Серия |  |
| 26. | Номер |  |
| 27. | Дата выдачи |  |
| 28 | Место выдачи |  |
| **II. Сведения о ребенке** |
| 29. | Фамилия ребенка |  |
| 30. | Имя ребенка |  |
| 31. | Отчество ребенка (при наличии) |  |
| 32. | Пол |  |
| 33 | Дата рождения |  |
| Свидетельство о рождении |
| 34. | Серия |  |
| 35. | Номер |  |
| 36. | Дата выдачи |  |
| 37. | Кем выдано |  |
| 38 | Номер актовой записи |  |
| Адрес регистрации ребенка |
| 39. | Страна |  |
| 40. | Почтовый индекс |  |
| 41. | Область (край, округ, республика) |  |
| 42. | Район |  |
| 43. | Город |  |
| 44. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 45. | Улица |  |
| 46. | Дом |  |
| 47. | Корпус |  |
| 48. | Квартира |  |
| Место жительства (фактическое) ребенка |
| 49. | Город/ Населенный пункт |  |
| 50. | Район Санкт-Петербурга |  |
| 51. | Улица |  |
| 52. | Дом |  |
| 53. | Корпус |  |
| 54. | Квартира |  |
| **III. Сведения об ОО, посещаемом ребенка на дату подачи заявления** |
| 55. | Район Санкт-Петербурга | Московский |
| 56. | Номер ОО | 24 |
| 57. | Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями) |  |
| **IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы** |
| 58. | Наименование документа | Реквизиты документа |
| 58.1. | Распоряжение Администрации Московского района Санкт-Петербурга | от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 58.2. | Постановление Правительства Санкт-Петербурга « О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»  | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2014г. № 1313 ( с изменениями) |
| 58.3. | Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» | Пункта 24 статьи 4 и пункта 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 « Об образовании в Санкт –Петербурге»Закон Санкт-Петербурга « Социальный кодекс» Санкт-Петербурга ( с изменениями ) |
| 58.4. | Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей в виде предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга  | Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г № 3747-р |
| **V. Сведения о граждане ,который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации** |
| 59. | Фамилия, имя ,отчество  |  |
| 60. | Дата рождения |  |
| 61. | Серия и номер паспорта  |  |
| 62. | СНИЛС (при наличии) |  |
| 63. | Степень родства с ребенком ,в отношении которого подается заявление |  |
| **VI. Способ получения результата** |
| 64. | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | в администрации района;в образовательной организации;по почте;в МФЦ (доступно при подаче предоставления государственной услуги посредством МФЦ);в электронной форме посредством портала « Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ) |

|  |
| --- |
|   |
|  Я, |  | даю согласие на обработку персональных данных, |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| связанных с предоставлением государственной услуги. |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |
|  |  | подпись |